



Titlu

CUM SE IDENTIFICĂ ȘI EVALUEAZĂ COMPETENȚELE TRANSVERSALE

Abstract

Piața forței de muncă din zilele noastre se schimbă rapid. Automatizarea în masă creează un deficit în organizații, forțe de muncă și indivizii suferă în permanență schimbări complexe, fără precedent: progrese tehnologice rapide și radicale, provocările globalizării, schimbărilor climatice și de mediu, schimbărilor demografice și migrației, incertitudinii politice, pandemiei.

În acest context, există o nevoie urgentă atât la nivel instituțional, cât și la nivel individual, de a-și îndrepta atenția pe competențele dobândite de-a lungul vieții, cum ar fi competențele transversale.

Competențele transversale se referă la competențele pe care oamenii le au și care sunt relevante pentru alte activități și ocupații decât cele pe care le desfășoară în prezent sau pe care le-au desfășurat recent.

Este posibil ca aceste competențe să fi fost dobândite și prin activități extraprofesionale sau prin participarea la educație sau instruire.

Acestea sunt competențe care au fost învățate într-un context sau pentru gestionarea unei anumite situații / probleme și care pot fi transferate într-un alt context. (CEDEFOP 2008).

Consortiul implicat în implementarea proiectului s-a concentrat pe metode privind modul de identificare și evaluare a competențelor transversale, relevante pentru grupul țintă al proiectului, adică adulți de peste 45 ani, cu experiență de migrant pentru (re) inserție pe piața muncii

În acest articol am încercat să identificăm unele dintre aceste competențe, elementele de competență și criteriile de evaluare care demonstrează competența în diferite situații, cu accent pe competențele relevante la locul de muncă.

Dorim să oferim un instrument util celor implicați în lucrul cu grupul țintă al proiectului, în special profesioniștilor din educația adulților, consilierilor sau formatorilor pentru integrarea pe piața muncii și în viața socială.



Introducere

Noua Recomandare privind competențele cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții a fost adoptată în mai 2018. (link: <https://europa.eu/!fB67yH>).

Recomandarea își propune să îmbunătățească dezvoltarea abilităților de bază și a competențelor cheie pentru tot parcursul vieții. Încurajează statele membre să pregătească mai bine oamenii pentru schimbarea piețelor muncii și cetățeniei active în societăți mai diverse, mobile, digitale și globale și propune exemple de bune practici pentru a ajuta statele membre să facă acest lucru

Programele de educație și formare profesională (VET) pot ajuta conectarea migranților cu piața muncii și găsirea locurilor de muncă care să corespundă competențelor și calificărilor lor.

Migranții, care se întorc, precum și refugiații (cu drept de muncă), se confruntă adesea cu numeroase provocări pe piața muncii, inclusiv lipsa recunoașterii competențelor și aptitudinilor dobândite în străinătate sau în țara de origine. Recunoașterea acestor abilități este un factor cheie pentru tranziția lină către o muncă decentă pentru migranți, dar este adesea trecută cu vederea de instituțiile care pot facilita acest proces.

În cadrul proiectului nostru un accent deosebit a fost pus deasemenea pe studii dedicate migrației de întoarcere.

La întoarcerea acasă, migrații de la toate nivelurile de calificare au, de asemenea, potențialul de a contribui pozitiv la dezvoltarea economică prin investiții financiare, precum și capitalul uman și social dobândit în străinătate, cum ar fi noi abilități, idei și know-how.

Dacă migrația internațională continuă să caute un consens asupra definițiilor migrației în genere, migrația de întoarcere are un consens mult mai redus. Excluzând întoarcerea lucrătorilor contractuali care petrec o perioadă de timp cu familia înainte de a pleca din nou în străinătate, migranții se pot întoarce pentru starea lor de bine, în anumite momente din carieră sau la vârsta de pensionare sau pot reveni pentru o perioadă prelungită, dar apoi vor migra din nou.

Lipsa unei definiții clare generează confuzie în evaluarea nevoilor și a posibilităților și a estimărilor dimensiunii migrației de întoarcere. În plus, absența unor instrumente administrative pentru înregistrarea migranților întorși înseamnă că în multe țări numărul de persoane care nu au revenit este necunoscut, precum și intervențiile care ar putea fi furnizate pentru reinsertia pe piața muncii și pentru asistență și sprijin.

Majoritatea imigranților au locuri de muncă și, printre migranții cu educație scăzută, ratele de ocupare sunt similare cu cele ale colegilor lor născuți nativ.

Upskilling 45+

Erasmus+ KA204 01.09.2019-31.08.2021

2019-1-RO01-KA204-063983



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Paradoxal, ratele de ocupare ale migranților cu o educație înaltă sunt mai mici decât cele ale omologilor lor născuți, în ciuda dependenței crescânde a economiilor UE de competențele lucrătorilor născuți străini.

Toți adulții au nevoie de competențe de alfabetizare, de numerare și de rezolvare a problemelor pentru a participa pe deplin la societățile moderne și pe piețele muncii, dar atunci când imigranții se confruntă cu o barieră lingvistică, acest lucru nu poate doar să îngreuneze găsirea unui loc de muncă care să corespundă nivelului de competențe, dar, de asemenea, pentru a dezvolta un sentiment de integrare în țara gazdă.

Adulții cu istoric de migrație exprimă o cerere ridicată de participare la programe de formare care le-ar putea ajuta să-și îmbunătățească abilitățile, dar se confruntă, de asemenea, cu bariere mai mari în calea participării la astfel de programe de formare. Aceste bariere sunt adesea de natură financiară, deși responsabilitățile familiale joacă și ele un rol important

Una dintre particularitățile competențelor transversale este faptul că este dificil de învățat și evaluat după modelele tradiționale. Un raport tematic al Comisiei Europene care examinează evaluarea competențelor cheie prin teste naționale la nivelul statelor membre UE arată că abilități precum cunoașterea limbii materne, matematica, limbile străine sunt foarte prezente în testele naționale (teste PISA), abilități sociale și civice, antreprenoriale. abilități care apar într-un grad mult mai mic sau deloc

Indivizii, atunci când sunt în căutarea unui loc de muncă sau iau decizii privind învățarea, studierea sau munca, au nevoie de acces la informații și îndrumări cu privire la ce oportunități sunt disponibile, despre cum să-și evalueze abilitățile și despre modalitățile de a prezenta informații despre abilitățile și calificările lor.' (*'DECISION (EU) 2018/646 OF THE EUROPEAN PARLIAMENT AND OF THE COUNCIL of 18 April 2018 on a common framework for the provision of better services for skills and qualifications (Europass) and repealing Decision No 2241/2004/EC'*)

Perspective asupra problemei: Considerații teoretice și / sau metodologice

Competențe transversale

Competența reprezintă capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență (Legea nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale a României - cu modificări)

În contextul Cadrului European al Calificărilor, competența este descrisă din perspectiva responsabilității și a autonomiei.

Competențele transversale reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumit domeniu / program de studiu și sunt exprimate de următorii descriptori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională



Ele sunt relevante pentru a găsi un loc de muncă sau o ocupație în alte domenii decât prezentul sau trecutul (de exemplu, abilitățile oamenilor, cum ar fi abilitățile de comunicare orală și scrisă, abilitățile organizaționale, motivația sau conducerea echipei, rezolvarea problemelor și luarea deciziilor, recunoașterea și respectul pentru diversitate și multiculturalitate, abilități tehnice legate de abilitățile TIC, antreprenoriat, deschidere la învățare pe tot parcursul vieții etc.)

În era inovației permanente, învățarea pe tot parcursul vieții s-a transformat treptat dintr-o idee într-o necesitate. Astfel, dobândirea competențelor cheie transversale este esențială pentru adaptarea cu succes la schimbarea condițiilor pe piața muncii, deoarece reprezintă o serie de abilități diferite de competențele specifice ale profesiei, care cresc capacitatea de angajare a unei persoane.

Competențele transversale pot diferi oarecum de la un domeniu de activitate la altul. De exemplu, cunoașterea unei limbi străine este o competență profesională, specifică profesiei de traducător, în timp ce cunoștințele TIC, abilitățile organizaționale și promovarea sunt abilități transversale. Pe de altă parte, abilitățile digitale reprezintă o competență specifică locului de muncă pentru un programator IT, în timp ce comunicarea în limba maternă și cunoașterea limbilor străine sunt, pentru aceeași persoană, abilități transversale.

Competențele transversale necesită noi modalități de învățare și predare, care depășesc limitele convenționale ale disciplinelor școlare, competențe precum inițiativa antreprenorială, leadership și conștientizarea culturală pot fi stimulate și dezvoltate doar prin tehnici specifice. Muncitorii sunt mult mai flexibili și utilizabili atunci când au o educație și o pregătire inițială bună, competențe cheie la nivel înalt și transferabile, inclusiv munca în echipă, rezolvarea problemelor, tehnologia informației și comunicațiilor (TIC) și abilități de comunicare și limbaj. Această combinație de competențe le permite să se adapteze la schimbările și provocările de pe piața muncii.

Modul de identificare a competenței transversale

Abordări luate în considerare pentru identificarea principalelor categorii de competențe transversale adecvate grupului țintă al proiectului (migranți peste 45 de ani)

I. Propunerea UNESCO oferă cinci grupe de competențe transversale:

- 1) gândire critică și inovatoare (Exemplu: Creativitate, antreprenoriat, resurse, abilități de aplicare, gândire reflectivă, luarea deciziilor motivate)
- 2) abilități interpersonale, (Exemplu: Abilități de comunicare, abilități organizaționale, lucru în echipă, colaborare, sociabilitate, colegialitate, empatie, compasiune)
- 3) abilități intrapersonale, (Exemplu: Autodisciplină, capacitate de a învăța independent, flexibilitate și adaptabilitate, conștientizare de sine, perseverență, motivație de sine, compasiune, integritate, respect de sine)
- 4) cetățenie globală (Exemplu: conștientizare, toleranță, deschidere, responsabilitate, respect pentru diversitate, înțelegere etică, înțelegere interculturală, participare democratică,



rezolvare a conflictelor, respect pentru mediu, identitate națională, sentiment de apartenență)

5) media și alfabetizarea informațiilor, (Exemplu: Abilitatea de a obține și analiza informațiilor prin tehnologia informației și comunicațiilor (TIC), capacitatea de a evalua în mod critic conținutul informațiilor și media, utilizarea etică a TIC)

II. RECOMANDAREA CONSILIULUI din 22 mai 2018 / privind competențele cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (Text with EEA relevance) / (2018/C 189/01)

Cadrul de referință stabilește opt competențe cheie:

➤ Competența de alfabetizare

(Această competență implică cunoașterea lecturii și a scrisului și o înțelegere solidă a informațiilor scrise și, prin urmare, necesită o persoană să cunoască vocabularul, gramatica funcțională și funcțiile limbajului. Cuprinde o conștientizare a principalelor tipuri de interacțiune verbală, o gamă a textelor literare și non-literare și a principalelor caracteristici ale diferitelor stiluri și registre ale limbii.)

➤ Competență multilingvă,

(Aptitudinile esențiale pentru această competență constau în capacitatea de a înțelege mesajele vorbite, de a iniția, susține și încheia conversații și de a citi, înțelege și redacta texte, cu niveluri diferite de competență în diferite limbi, în conformitate cu nevoile individului)

➤ Competență și competență matematică în știință, tehnologie și inginerie,

(Cunoștințele necesare în matematică includ o cunoaștere solidă a numerelor, măsurilor și structurilor, operațiunile de bază și prezentările matematice de bază, o înțelegere a termenilor și conceptelor matematice și o conștientizare a întrebărilor la care matematica poate oferi răspunsuri)

➤ Competența digitală,

Competența digitală implică utilizarea sigură, critică și responsabilă și implicarea cu tehnologiile digitale pentru învățare, la locul de muncă și pentru participare în societate. Acesta include alfabetizarea informațiilor și a datelor, comunicarea și colaborarea, alfabetizarea media, crearea de conținut digital (inclusiv programarea), siguranța (inclusiv bunăstarea digitală și competențele legate de securitatea cibernetică), întrebări legate de proprietatea intelectuală, rezolvarea problemelor și gândirea critică

➤ Competență personală, socială și de învățare pentru a învăța,

Competența personală, socială și de a învăța să înveți este capacitatea de a reflecta asupra propriei persoane, de a gestiona eficient timpul și informațiile, de a lucra cu ceilalți într-un mod constructiv, de a rămâne rezistent și de a gestiona propria învățare și carieră.

➤ Competența cetățeniei,

Competența cetățeniei este capacitatea de a acționa ca cetățeni responsabili și de a participa pe deplin la viața civică și socială, bazată pe înțelegerea conceptelor și structurilor sociale, economice, juridice și politice, precum și a evoluțiilor și sustenabilității globale.



➤ Competența antreprenorială,

Competența antreprenorială se referă la capacitatea de a acționa asupra oportunităților și ideilor și de a le transforma în valori pentru ceilalți. Se bazează pe creativitate, gândire critică și rezolvarea problemelor, luând inițiativă și perseverență și capacitatea de a lucra în colaborare pentru a planifica și gestiona proiecte cu valoare culturală, socială sau financiară

➤ Competența de conștientizare și exprimare culturală.

Competența în sensibilizarea și exprimarea culturală implică înțelegerea și respectarea modului în care ideile și sensul sunt exprimate creativ și comunicate în diferite culturi și printr-o serie de arte și alte forme culturale

III. Lista celor mai importante 10 competențe cheie pe care angajatorii le utilizează la recrutarea candidaților (<https://www.wikijob.co.uk/>)

1. Lucrul în echipă
2. Responsabilitate
3. Conștientizarea comercială
4. Luarea deciziilor
5. Comunicare
6. Conducere
7. Încredere și etică
8. Orientarea rezultatelor
9. Rezolvarea problemelor
10. Abilități organizaționale

Pentru a stabili cele mai reprezentative competențe transversale pentru grupul țintă al proiectului, consorțiul a aplicat și interpretat chestionare unui grup reprezentativ de experți în domeniul educației, formării profesionale, consilierii și lucrului cu adulții de peste 45 de ani cu experiență de migranți. și la un grup de migranți peste 45 de ani.

Astfel, am selectat, descris și de ce aceste competențe sunt relevante pentru integrarea socială și pe piața forței de muncă a grupului țintă al proiectului.

Am căutat să identificăm posibile aspecte care pot fi evaluate pentru a dovedi că o competență transversală este deja dobândită, cu exemple de criterii de performanță (evaluare) care se găsesc deseori într-o situație reală, la un loc de muncă.

Competențele transversale selectate sunt:

- Comunicare
- Competență digitală
- Abilități organizaționale (de gestionare)
- Antreprenoriat
- Luarea deciziilor și rezolvarea problemelor
- Toleranță și respect pentru sex și diversitate
- A fi eficient personal



Modul de evaluare a competenței transversale

Comunicare

Descriere: *Capacitatea de a înțelege texte scrise / vorbite, de a exprima concepte, gânduri, sentimente, fapte și opinii atât în formă orală cât și scrisă (ascultare, vorbire, citire și scriere) și de a interacționa lingvistic într-un mod adecvat și creativ într-o gamă completă de societăți și contexte culturale*

De ce? *Abilitățile excelente de comunicare sunt esențiale pentru orice loc de muncă. Ceea ce doresc angajatorii să știe cu adevărat este că reușiți să transmiteți informații într-un mod corect, profesional și ușor de înțeles pentru alții, indiferent de nivelul lor. Aceasta poate implica comunicarea informațiilor către colegi, comunicarea cu clienții sau de ce nu negocierea contractelor de succes.*

În general, angajatorii caută abilități bune de comunicare scrisă și verbală. Uneori vor examina și abilitățile de prezentare și ascultare

Aspecte posibile de evaluat

Elemente de competență	Criterii de evaluare (exemplu)
<p><i>Abilități de ascultare și vorbire</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - se implică în dialog, ascultarea atentă și stărnirea opiniilor, opiniilor și emoțiilor - ascultă, înțelege și poate explica oral în situații comune profilului de lucru (de exemplu, vorbind cu un client / client sau coleg, ascultă știri sau instrucțiuni și alte tipuri de mesaje legate de muncă) - înțelege cuvintele tehnice și stilurile de comunicare furnizate de vorbitori - folosește o formulare și un nivel de limbă adecvate în funcție de contextul de lucru (formal sau informal); răspunde la emisiunile de mesaje ascultate - a înțeles mesajul
<p><i>Abilități de citire, înțelegerea textului scris, adaptat profilului locului de muncă</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - înțelege tipurile de text scris tipice situației muncii (de exemplu, o scrisoare sau un e-mail legate de locul de muncă, facturi, contracte etc) și poate înțelege textul complet și mesajul transmis;
<p><i>Abilități de scriere, redacteaza text scris adaptat profilului locului de muncă și mijloacelor specifice de comunicare</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - poate produce texte de lungime diferită utilizate în situația / profilul muncii (de exemplu, scrisoare de afaceri, e-mail, factură, raport de accident sau plângere și evaluare)



Elemente de competență	Criterii de evaluare (exemplu)
	<ul style="list-style-type: none"> - utilizează tehnici adecvate și mijloace specifice de comunicare pentru a trimite / primi mesaje
<p><i>Abilitate de negociere</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - discută aspecte legate de profilul de muncă, de la contractul de muncă la discuțiile cu clienții, cu scopul de a găsi un acord - poate folosi fraze pentru a susține un argument în discuții orale, ascultă activ omologul său și răspunde constructiv - obține opinii și emoții din partea celorlalți prin utilizarea adecvată a strategiilor de întrebare și răspuns
<p><i>Implicarea în dialog, ascultarea atentă și stărnirea opiniilor, opiniilor și emoțiilor</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - ascultă cu atenție ce au de spus ceilalți - obține opinii, opinii și emoții de la ceilalți prin utilizarea adecvată a strategiilor de interogare și răspuns - dezvoltă empatia imaginând situația din punctul de vedere al altor persoane - răspunde perceptiv la contribuțiile aduse de alții
<p><i>Prezentarea deprinderii folosind o varietate de media</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - poate identifica scopul principal al unei comunicări și relaționează forma și natura ei cu scopul - poate să ia decizii cu privire la ce mediu să folosești, ținând cont de audiență și scop - poate efectua ajustări adecvate în funcție de modul în care fac o prezentare orală sau scrisă folosind eficient o gamă de instrumente TIC generale (de exemplu, PowerPoint, clipuri video și TIC mai specializate, dacă este cazul)

**Competența digitală**

Descriere: *Competența digitală este cel mai recent concept care descrie abilitățile legate de tehnologie și se referă la utilizarea sigură și critică a întregii game de tehnologii digitale pentru informații, comunicare și rezolvarea problemelor de bază în toate aspectele vieții.*

De ce? *Deoarece indicatorul „competențe digitale” este o parte din numeroșii indicatori pentru măsurarea capitalului uman, care este necesar pentru a profita de posibilitățile oferite de o societate digitală. Aptitudinile digitale pot fi orice, de la a răspunde la e-mailuri până la încărcarea unui document pe unitatea Google a companiei - acum abilități esențiale pe piața muncii de astăzi.*

Comisia Europeană dezvoltă Infrastructura de Credențiale Digitale Europass (EDCI) pentru a sprijini eficiența și securitatea în modul în care acreditările precum calificările și alte realizări de învățare pot fi recunoscute în toată Europa.

O acreditare este o declarație documentată care conține pretenții despre o persoană emisă de o organizație educațională în urma unei experiențe de învățare.

Credențialele digitale Europass descriu o realizare de învățare.

Ele pot descrie:

- *activități (de exemplu, cursuri la care a participat),*
- *evaluări (de exemplu, proiecte),*
- *realizări (de exemplu, abilități dezvoltate),*
- *drepturi profesionale (de exemplu, înregistrarea ca medic) și*
- *calificări.*

Aspecte posibile de evaluat- - Grila de autoevaluare

Domeniul de competență / Competențe	Grila de autoevaluare / UTILIZATOR DE BAZĂ http://europass.cedefop.europa.eu
Informații și date (nivel literație) 1.1 <i>Navigare, căutare, filtrare de date, informații și conținut digital</i> 1.2 <i>Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital</i> 1.3 <i>Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital</i>	<i>Pot căuta informații online folosind un motor de căutare. Știu că nu toate informațiile online sunt fiabile.</i> <i>Pot salva sau stoca fișiere sau conținut (de exemplu text, imagini, muzică, videoclipuri, pagini web) și le pot prelua odată salvate sau stocate.</i>
Comunicare și colaborare 2.1 <i>Interacțiune prin tehnologii digitale</i> 2.2 <i>Partajarea tehnologiilor digitale</i> 2.3 <i>Implicarea cetățeniei prin tehnologii digitale</i> 2.4 <i>Colaborarea prin tehnologii digitale</i> 2.5 <i>Netiquette</i> 2.6 <i>Gestionarea identității digitale</i>	<i>Pot comunica cu alții utilizând telefonul mobil, e-mailul sau chat-ul Voice over IP (de exemplu Skype) - folosind funcții de bază (de ex. Mesagerie vocală, SMS, trimitere și recepționare de e-mailuri, schimb de text).</i> <i>Pot partaja fișiere și conținut folosind instrumente simple.</i> <i>Știu că pot folosi tehnologii digitale pentru a</i>



	<p><i>interacționa cu serviciile (ca guverne, bănci, spitale). Sunt la curent cu site-urile de rețea socială și instrumentele de colaborare online. Sunt conștient că atunci când utilizați instrumente digitale, se aplică anumite reguli de comunicare (de exemplu, când comentați, partajați informații personale).</i></p>
<p>Creare de conținut digital</p> <p><i>3.1 Dezvoltarea de conținut digital 3.2 Integrarea și reelaborarea conținutului digital 3.3 Drepturi de autor și licențe 3.4 Programare</i></p>	<p><i>Pot produce conținut digital simplu (de exemplu text, tabele, imagini, fișiere audio) în cel puțin un format folosind instrumente digitale. Pot face editare de bază pentru conținut produs de alții. Știu că conținutul poate fi acoperit de drepturi de autor. Pot aplica și modifica funcții și setări simple ale software-ului și aplicațiilor pe care le folosesc (de exemplu, modifică setările implicite).</i></p>
<p>Siguranță</p> <p><i>4.1 Dispozitive de protecție 4.2 Protejarea datelor personale și confidențialității 4.3 Protejarea sănătății și bunăstării 4.4 Protejarea mediului</i></p>	<p><i>Pot să iau măsuri de bază pentru a-mi proteja dispozitivele (de exemplu, folosind antivirus și parole). Știu că nu toate informațiile online sunt fiabile. Sunt conștient că datele de identificare (numele de utilizator și parola) pot fi furate. Știu că nu ar trebui să dezvălui online informații private. Știu că utilizarea unei tehnologii digitale prea extinsă îmi poate afecta sănătatea. Iau măsuri de bază pentru a economisi energie.</i></p>
<p>Rezolvarea problemelor</p> <p><i>5.1 Rezolvarea problemelor tehnice 5.2 Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice 5.3 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale 5.4 Identificarea lacunelor de competență digitală</i></p>	<p><i>Pot găsi asistență și asistență atunci când apare o problemă tehnică sau când folosesc un dispozitiv, program sau aplicație nou. Știu cum să rezolv unele probleme de rutină (de exemplu, închideți programul, reporniți computerul, reinstalați / actualizați programul, verificați conexiunea la internet). Știu că instrumentele digitale mă pot ajuta în rezolvarea problemelor. De asemenea, sunt conștient că au limitele lor. Când mă confrunt cu o problemă tehnologică sau non-tehnologică, pot folosi instrumentele digitale pe care le cunosc pentru a le rezolva. Sunt conștient că trebuie să îmi actualizez abilitățile digitale în mod regulat.</i></p>



Domeniul de competență / Competențe	Grila de autoevaluare / UTILIZATOR INDEPENDENT http://europass.cedefop.europa.eu
<p><i>Informații și date (nivel literație)</i></p> <p>1.1 <i>Navigare, căutare, filtrare de date, informații și conținut digital</i></p> <p>1.2 <i>Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital</i></p> <p>1.3 <i>Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital</i></p>	<p><i>Pot folosi diferite motoare de căutare pentru a găsi informații. Folosesc câteva filtre pentru a căuta (de exemplu, căutarea numai de imagini, videoclipuri, hărți).</i></p> <p><i>Compar diferite surse pentru a evalua fiabilitatea informațiilor pe care le găsesc.</i></p> <p><i>Clasific informațiile într-un mod metodic folosind fișiere și foldere pentru a le localiza mai ușor. Fac copii de rezervă ale informațiilor sau fișierelor stocate.</i></p>
<p><i>Comunicare și colaborare</i></p> <p>2.1 <i>Interacțiune prin tehnologii digitale</i></p> <p>2.2 <i>Partajarea tehnologiilor digitale</i></p> <p>2.3 <i>Implicarea cetățeniei prin tehnologii digitale</i></p> <p>2.4 <i>Colaborarea prin tehnologii digitale</i></p> <p>2.5 <i>Netiquette</i></p> <p>2.6 <i>Gestionarea identității digitale</i></p>	<p><i>Pot folosi funcții avansate ale mai multor instrumente de comunicare (de ex., Folosind Voice over IP și partajarea fișierelor).</i></p> <p><i>Pot folosi instrumente de colaborare și pot contribui la ex. documente / fișiere partajate pe care le-a creat altcineva.</i></p> <p><i>Pot folosi unele caracteristici ale serviciilor online (de ex. Servicii publice, e-banking, cumpărături online).</i></p> <p><i>Transmit sau împărtășesc cunoștințe cu alții online (de exemplu, prin instrumente de rețea socială sau în comunități online).</i></p> <p><i>Sunt conștient și folosesc regulile de comunicare online („netiquette”)</i></p>
<p><i>Creare de conținut digital</i></p> <p>3.1 <i>Dezvoltarea de conținut digital</i></p> <p>3.2 <i>Integrarea și reelaborarea conținutului digital</i></p> <p>3.3 <i>Drepturi de autor și licențe</i></p> <p>3.4 <i>Programare</i></p>	<p><i>Pot produce conținut digital complex în diferite formate (de exemplu, text, tabele, imagini, fișiere audio). Pot folosi instrumente / editori pentru crearea unei pagini web sau blog folosind șabloane (de ex. WordPress).</i></p> <p><i>Pot aplica formatarea de bază (de exemplu, introduceți note de subsol, diagrame, tabele) în conținutul pe care l-am produs sau alții.</i></p> <p><i>Știu să fac referire și să reutilizez conținutul acoperit de drepturile de autor. Cunosc elementele de bază ale unui limbaj de programare</i></p>
<p><i>Siguranță</i></p> <p>4.1 <i>Dispozitive de protecție</i></p> <p>4.2 <i>Protejarea datelor personale și confidențialității</i></p> <p>4.3 <i>Protejarea sănătății și bunăstării</i></p> <p>4.4 <i>Protejarea mediului</i></p>	<p><i>Am instalat programe de securitate pe dispozitivul (dispozitivele) pe care le folosesc pentru a accesa Internetul (de ex. Antivirus, firewall). Rulez aceste programe în mod regulat și le actualizez în mod regulat.</i></p> <p><i>Folosesc parole diferite pentru a accesa echipamente, dispozitive și servicii digitale și le modific periodic.</i></p> <p><i>Pot identifica site-urile web sau mesajele de e-mail</i></p>



	<p><i>care ar putea fi utilizate pentru a înșela. Pot identifica un e-mail de tip phishing.</i></p> <p><i>Îmi pot modela identitatea digitală online și pot urmări amprenta mea digitală.</i></p> <p><i>Înțeleg riscurile pentru sănătate asociate cu utilizarea tehnologiei digitale (de exemplu, ergonomie, risc de dependență).</i></p> <p><i>Înțeleg impactul pozitiv și negativ al tehnologiei asupra mediului</i></p>
<p>Rezolvarea problemelor</p> <p>5.1 Rezolvarea problemelor tehnice</p> <p>5.2 Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice</p> <p>5.3 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale</p> <p>5.4 Identificarea lacunelor de competență digitală</p>	<p><i>Pot rezolva cele mai frecvente probleme care apar atunci când folosesc tehnologii digitale.</i></p> <p><i>Pot folosi tehnologii digitale pentru a rezolva probleme (non-tehnice). Pot selecta un instrument digital care să se potrivească nevoilor mele și să-i evaluez eficacitatea.</i></p> <p><i>Pot rezolva probleme tehnologice prin explorarea setărilor și a opțiunilor programelor sau instrumentelor.</i></p> <p><i>Îmi actualizez în mod regulat abilitățile digitale. Sunt conștient de limitele mele și încerc să-mi umplu golurile.</i></p>

Domeniul de competență / Competențe	Grila de autoevaluare / UTILIZATOR EXPERIMENTAT http://europass.cedefop.europa.eu
<p><i>Informații și date (nivel literație)</i></p> <p>1.1 Navigare, căutare, filtrare de date, informații și conținut digital</p> <p>1.2 Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital</p> <p>1.3 Gestionarea datelor, informațiilor și conținutului digital</p>	<p><i>Pot folosi strategii de căutare avansate (de exemplu, utilizând operatori de căutare) pentru a găsi informații de încredere pe internet. Pot folosi fluxuri web (cum ar fi RSS) pentru a fi actualizate cu conținutul de care sunt interesat.</i></p> <p><i>Pot evalua validitatea și credibilitatea informațiilor folosind o serie de criterii. Sunt conștient de noile progrese în căutarea, stocarea și regăsirea informațiilor.</i></p> <p><i>Pot salva informațiile găsite pe internet în diferite formate. Pot folosi servicii de stocare a informațiilor din cloud.</i></p>
<p>Comunicare și colaborare</p> <p>2.1 Interacțiune prin tehnologii digitale</p> <p>2.2 Partajarea tehnologiilor digitale</p> <p>2.3 Implicarea cetățeniei prin tehnologii digitale</p> <p>2.4 Colaborarea prin tehnologii digitale</p> <p>2.5 Netiquette</p> <p>2.6 Gestionarea identității digitale</p>	<p><i>Folosesc activ o gamă largă de instrumente de comunicare (e-mail, chat, SMS, mesagerie instantanee, bloguri, micro-bloguri, rețele sociale) pentru comunicare online.</i></p> <p><i>Pot crea și gestiona conținut cu instrumente de colaborare (de ex. Calendare electronice, sisteme de management de proiect, verificare online, foi de calcul online).</i></p>



	<p><i>Particip activ la spațiile online și folosesc mai multe servicii online (de exemplu, servicii publice, e-banking, cumpărături online).</i></p> <p><i>Pot folosi funcții avansate ale instrumentelor de comunicare (de exemplu, conferință video, schimb de date, partajare de aplicații).</i></p>
<p>Creare de conținut digital</p> <p><i>3.1 Dezvoltarea de conținut digital</i></p> <p><i>3.2 Integrarea și reelaborarea conținutului digital</i></p> <p><i>3.3 Drepturi de autor și licențe</i></p> <p><i>3.4 Programare</i></p>	<p><i>Pot produce sau modifica conținut multimedia complex, în diferite formate, folosind o varietate de platforme, instrumente și medii digitale. Pot crea un site web folosind un limbaj de programare.</i></p> <p><i>Pot folosi funcții avansate de formatare ale diferitelor instrumente (de exemplu, îmbinarea prin poștă, îmbinarea documentelor de diferite formate, folosind formule avansate, macro-uri).</i></p> <p><i>Știu cum să aplic licențele și drepturile de autor.</i></p> <p><i>Pot folosi mai multe limbaje de programare. Știu cum pot proiecta, crea și modifica baze de date cu un instrument informatic.</i></p>
<p>Siguranță</p> <p><i>4.1 Dispozitive de protecție</i></p> <p><i>4.2 Protejarea datelor personale și confidențialității</i></p> <p><i>4.3 Protejarea sănătății și bunăstării</i></p> <p><i>4.4 Protejarea mediului</i></p>	<p><i>Verific frecvent configurația și sistemele de securitate ale dispozitivelor și / sau ale aplicațiilor pe care le folosesc.</i></p> <p><i>Știu cum să reacționez dacă computerul meu este infectat de un virus.</i></p> <p><i>Pot configura sau modifica setările de firewall și de securitate ale dispozitivelor mele digitale.</i></p> <p><i>Știu cum să criptez e-mailurile sau fișierele. Pot aplica filtre la e-mailurile spam.</i></p> <p><i>Pentru a evita problemele de sănătate (fizice și psihologice), folosesc în mod rezonabil tehnologia informației și comunicațiilor.</i></p> <p><i>Am o poziție informată asupra impactului tehnologiilor digitale asupra vieții de zi cu zi, a consumului online și asupra mediului.</i></p>
<p>Rezolvarea problemelor</p> <p><i>5.1 Rezolvarea problemelor tehnice</i></p> <p><i>5.2 Identificarea nevoilor și a răspunsurilor tehnologice</i></p> <p><i>5.3 Utilizarea creativă a tehnologiilor digitale</i></p> <p><i>5.4 Identificarea lacunelor de competență digitală</i></p>	<p><i>Pot rezolva aproape toate problemele care apar atunci când folosesc tehnologia digitală.</i></p> <p><i>Pot alege instrumentul, dispozitivul, aplicația, software-ul sau serviciul potrivit pentru a rezolva probleme (non-tehnice).</i></p> <p><i>Sunt conștient de noile dezvoltări tehnologice. Înțeleg cum funcționează instrumentele noi.</i></p> <p><i>Îmi actualizez frecvent abilitățile digitale.</i></p>



Abilități organizaționale (de gestionare)

Descriere: Capacitatea de a organiza și planifica propria muncă, timp și (re) surse; legat de orientarea spre realizare și gândirea analitică

De ce? În orice loc de muncă organizat este foarte apreciat. Un angajator va analiza modul în care obțineți rezultate prin prioritizarea volumului de muncă, gestionarea eficientă a timpului, arătând eficiența cu resursele disponibile și monitorizarea progresului.

Aspecte posibile de evaluat

Elemente de competență	Criterii de evaluare (exemplu)
<i>Identificarea sarcinilor care trebuie îndeplinite și cerințele legate de acestea</i>	- poate structura sarcina de lucru și poate estima timpul și efortul necesare pentru îndeplinirea sarcinii
<i>Coordonarea propriei munci cu munca altora</i>	- interacționează în mod proactiv cu alte persoane implicate pentru a conveni asupra sarcinilor, termenelor și responsabilităților și arată fiabilitate în îndeplinirea părții sale - clarifică neînțelegerile legate de sarcinile primite, apelând la persoanele competente
<i>Managementul timpului</i>	- combină planificarea, programarea, strategia, delegarea și adaptabilitatea pentru a se adapta la noile probleme și a reajusta necesarul pentru a finaliza o sarcină: crearea și păstrarea termenelor, realizarea programelor, rezolvarea problemelor, productivitate, lucru în echipă, multitasking.
<i>Divizarea întregului în secțiuni și înțelegerea interacțiunilor</i>	- poate structura lucrările în bucăți mai mici și să proceseze una după alta, luând în considerare legăturile dintre ele și timpul necesar pentru fiecare
<i>Echilibru între viață și profesie</i>	- evită negocierile nedorite, arată bine personalului superior și lucrează spre a fi persoana care merge. - aplică o mai bună planificare a timpului prin reducerea orelor pierdute, păstrarea termenelor și arata bine la locul de muncă. - învață să devină mai puțin „perfecte”, să devină sănătos fizic, să socializeze mai bine
<i>Stabilirea priorităților</i>	- poate evalua importanța diferitelor sarcini, ținând cont de timp, efort și termene pentru fiecare și este, de asemenea, capabil să delege

**Antreprenoriat**

Descriere: *Capacitatea de a transforma ideile în acțiune, inclusiv creativitatea, inovația și asumarea riscurilor, precum și capacitatea de a planifica și gestiona proiecte pentru a atinge obiective*

De ce? *Deoarece antreprenoriatul are capacitatea de a îmbunătăți standardele de viață și de a crea bogăție, nu numai pentru antreprenori, ci și pentru alte afaceri conexe. Antreprenorii ajută de asemenea la schimbarea prin inovație unde produsele noi și îmbunătățite permit dezvoltarea de noi piețe*

Aspecte posibile de evaluat

Elemente de competență	Criterii de evaluare (exemplu)
<i>Identificarea ideilor noi și modul de aplicare a acestora în situații specifice</i>	<ul style="list-style-type: none"> - este capabil să identifice și să genereze idei noi ca răspuns la situații specifice; - este capabil să efectueze căutări și cercetări asupra sectorului și domeniului situației, analizând soluțiile existente și dezvoltând noi aspecte și propuneri.
<i>Identificarea resurselor necesare pentru implementarea unui proiect</i>	<ul style="list-style-type: none"> - este capabil să identifice resursele necesare pentru implementarea unui proiect sau obiectiv specific; cum ar fi informații și date, resurse materiale, resurse economice și financiare, resurse umane, sprijin din partea membrilor echipei, aprobarea superiorilor etc.
<i>Managementul resurselor necesare dezvoltării unui proiect</i>	<ul style="list-style-type: none"> - este capabil să gestioneze resursele necesare pentru realizarea unui proiect sau pentru atingerea unui obiectiv specific, cum ar fi informații și date, resurse materiale, resurse economice și financiare, resurse umane, sprijin din partea membrilor echipei, aprobarea superiorilor etc.



Luarea deciziilor și rezolvarea problemelor

Descriere: *Capacitatea de a gândi critic folosind reflecția, inducerea, deducerea, analiza, presupunerile provocatoare și evaluarea datelor și informațiilor pentru a ghida luarea deciziilor, identificarea tuturor opțiunilor și compararea lor atât în ceea ce privește costurile, cât și eficacitatea.*

De ce? *Deoarece rezolvarea problemelor și luarea deciziilor sunt abilități importante pentru afaceri și viață. Rezolvarea problemelor implică adesea luarea deciziilor, iar luarea deciziilor este deosebit de importantă pentru management și conducere.*

Aspecte posibile de evaluat

Elemente de competență	Criterii de evaluare (exemplu)
<i>Identificarea, definirea și clarificarea problemei</i>	<i>- este capabil să corecteze identificarea problemei, cauza problemei (de exemplu, folosind metoda, răspunsurile la întrebarea De ce?)</i>
<i>Identificarea unei serii de opțiuni diferite cu privire la o anumită situație</i>	<i>- este capabil să identifice diferite opțiuni ca răspuns la o anumită situație; cum ar fi protocoalele stabilite, pașii rezonabili de urmat, rezultatele preconizate ale unei acțiuni, persoanele responsabile pentru a contacta, etc.</i>
<i>Aplicarea procesului de luare a deciziilor</i>	<i>- este capabil să aplice etapele procesului decizional: identifică problema, generează soluții alternative, selectează alternativa optimă, implementează alternativa aleasă, obține feedback pentru a evalua eficacitatea deciziei luate</i>
<i>Aplicarea metode de luare a deciziilor</i>	<i>- este capabil să aplice metode adecvate de luare a deciziilor, cum ar fi comanda (luarea deciziei fără implicarea celorlalți), consultarea (invitarea celorlalți pentru o contribuție), votul (discutați opțiunile pentru a cere sprijinul majorității membrilor echipei) și consensul (discuție până când toți membrii echipei sunt de acord cu decizia)</i>

**Toleranță și respect pentru sex și diversitate**

Descriere: *Capacitatea de a susține și promova un mediu care oferă oportunități pentru toți, indiferent de rasă, sex, cultură și vârstă. Înțelegerea toleranței înseamnă respectarea, recunoașterea și aprecierea bogăției lumii noastre, care constă, de asemenea, din diferite culturi.*

Toleranța este alimentată de cunoaștere, deschidere, înțelegere, libertatea de opinie, conștiința și credința umană în umanitate. Toleranța este respectarea diferențelor. Aceasta nu este doar o obligație morală, ci și o necesitate politică și legală.

De ce? *Pentru că această abilitate implică: să lucreze cu entuziasm cu toți angajații de la toate nivelurile, valorificându-și punctele forte; să caute în mod activ opinii și idei de la oameni cu experiență și experiențe variate pentru a îmbunătăți deciziile; să valorizeze și să încorporeze contribuțiile unor persoane din medii diferite; precum și să demonstreze respect pentru opiniile și ideile celor din jur*

Aspecte posibile de evaluat

Elemente de competență	Criterii de evaluare (exemplu)
<i>Toleranță la locul de muncă și în societate</i>	<ul style="list-style-type: none">- identifică forme de discriminare bazate pe religie, cultură, naționalitate și sex- are cunoștințe despre diferite moduri de abordare a diferențelor culturale la locul de muncă- aplică principiile toleranței la locul de muncă
<i>Promovarea diversității prin sprijinirea unui mediu de toleranță și respect</i>	<ul style="list-style-type: none">- are un mod demn de a avea fiecare valoare egală, indiferent de fondul lor diferit- este conștient de oportunitățile fiecărui individ, înțelege că fiecare are un loc de umplere, fiecare poate face ceva care poate adăuga dinamică grupului de lucru



Să fii personal eficient (eficacitate personală)

Descriere: *se referă la utilizarea cât mai bună a timpului dvs. și la utilizarea resurselor de care aveți la dispoziție, pentru a vă efectua la maxim capacitatea dvs. la locul de muncă.*

De ce? *Pentru că eficacitatea personală este o nevoie universală. A avea abilități de viață eficiente poate duce la mai mult control asupra vieții de zi cu zi, mai mult accent și simț al realizărilor. Cei care trăiesc eficient se simt mai energizați și sunt capabili să se descurce singuri atunci când este necesar. Sunt mai bine pregătiți să facă față celor neașteptate și sunt mult mai susceptibili să gestioneze stresul și încrederea în propriile capacități și puncte forte.*

Aspecte posibile de evaluat

Elemente de competență	Criterii de evaluare (exemplu)
<p><i>Abilitatea de a te evalua, de a evalua propria performanță, de a primi și de a răspunde la feedback</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - își identifică propriile aspirații și ce le-ar dori să obțină - își face timp pentru a ține cont de propriile realizări și cu ajutorul altora, pentru a te angaja într-o evaluare cinstită a punctelor tari și a punctelor slabe - arată rezistența la recepție și semnificația feedbackului - identifică zonele de acțiune și înaintează
<p><i>Capacitatea de a identifica, evalua și atinge obiective personale, inclusiv elaborarea și evaluarea planurilor de acțiune</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - stabilește obiective personale realiste care trebuie atinse în timp - construiește planuri de acțiune care să ajute la atingerea țintelor și să identifice metodele pentru monitorizarea cât de bine funcționează planurile (de exemplu, termene, feedback din partea celorlalți) - identifică orice ajutor și resurse necesare pentru implementarea planurilor și atingerea obiectivelor într-un interval de timp specific; - evaluează măsura în care au fost atinse obiectivele - își asumă responsabilitatea pentru decizii și acțiuni, luând alegeri în cunoștință de cauză - identifică strategiile electorale informate



<i>Dezvoltarea calităților personale care ajută în situații noi și dificile, cum ar fi luarea de inițiative, să fie flexibili, să fie de încredere și să poată persevera atunci când apar dificultăți</i>	<ul style="list-style-type: none">- recunoaște faptul că situațiile noi pot fi incerte și prezintă provocări personale- ia inițiativa cu anumite ocazii și nu o lăsați întotdeauna altora- este flexibili și pregătit să încerce o abordare diferită- arată că este de încredere în îndeplinirea sarcinilor- arată persistența și nu renunță la primul semn de dificultate
<i>Încrezător și capabil să se afirme ca persoană</i>	<ul style="list-style-type: none">- recunoaște necesitatea de a urma propria inițiativă în mod corespunzător- se bucură de realizările personale- dezvoltă strategii pentru menținerea unui sentiment pozitiv de sine în fața dezamăgirii și frustrării

Upskilling 45+

Erasmus+ KA204 01.09.2019-31.08.2021

2019-1-RO01-KA204-063983



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Resources:

Key Competences for Lifelong Learning – European Commission

https://ec.europa.eu/education/policy/school/competences_en

The Digital Competence Framework 2.0 - DIGICOMP (EU, 2013)

<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp/digital-competence-framework>

Assessment of Transversal Competencies – Policy and Practice in the Asian-Pacific Region:

<http://www.unevoc.unesco.org/go.php?q=TVETipedia+glossary+A-Z&filt=577>

Assessment of Transversal Competencies Current Tools in the Asian Region (2019)

<https://unesdoc.unesco.org/ark:/48223/pf0000368479?posInSet=1&queryId=ad6b28da-bc88-45c9-b395-f268b3dfdab5>

The new Recommendation on Key Competences for Lifelong Learning was adopted in May 2018. (link: <https://europa.eu/!fB67yH>).

European Alliance for Apprenticeships

<http://ec.europa.eu/apprenticeships-alliance>

European Framework for Quality and Effective Apprenticeships

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29>

European Vocational Skills Week

<http://ec.europa.eu/social/VocationalSkillsWeek>

Erasmus+

<https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/>

Upskilling Pathways

<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1224>

The European Commission's science and knowledge service - DigComp

<https://ec.europa.eu/jrc/en/digcomp>

Cadre ale literaturii științifice și de politici privind (re-) integrarea profesională a adulților cu istoric de migrație slab calificați - Student doctorand Ana-Simona Bululoi (Negomireanu

Upskilling 45+

Erasmus+ KA204 01.09.2019-31.08.2021

2019-1-RO01-KA204-063983



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Disclaimer Erasmus+

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Creative commons advice

Author: (Names of author and Institution/organization)



This text is published under the terms of the Creative Commons License: by-nc-nd/3.0/ The name of the author shall be as follows: by-nc-nd/3.0/ Author: **FRG Timisoara** funding source: Erasmus+ Programme for Adult Education of the European Union. The text and materials may be reproduced, distributed and made publicly available for non-commercial purposes. However, they may not be edited, modified or altered in any way. Copyright information on images can be found directly under the images.